

龍華科技大學 110 學年度第 1104 次職業安全衛生委員會會議紀錄

時間：111 年 7 月 14 日(星期四)下午 15 時整

地點：Microsoft Teams 視訊會議

主席：葛自祥校長

記錄：卓訓良

出席：詳如簽到表



The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. On the left, there is a grid of video feeds for participants. On the right, a list of names and their sign-in times is shown, along with a status indicator (a green dot) indicating if they are present.

姓名	簽到時間	簽到狀態
卓訓良	7/14 下午 02:25	已簽到
廖英廷	7/14 下午 02:55	已簽到
林沛馨	7/14 下午 02:55	已簽到
何靖國	7/14 下午 03:02	已簽到
賴宗毅	7/14 下午 03:03	已簽到
沈志陽	7/14 下午 03:04	已簽到
林文雄	7/14 下午 03:04	已簽到
王昱晨	7/14 下午 03:05	已簽到
蕭瑞昌	7/14 下午 03:06	已簽到
李玉輝	7/14 下午 03:12	已簽到
江建志	7/14 下午 03:16	已簽到
黃國棟	7/14 下午 03:22	已簽到
簡永晴	7/14 下午 03:23	已簽到
朱國志	7/14 下午 02:55	已簽到
葛自祥	-	已簽到
林如貞	-	已簽到
鄭進山	-	已簽到
黃鵬駿	-	已簽到
丁龍	-	已簽到
李玉梅	-	已簽到
簡永琦	-	已簽到
黃盈馨	-	已簽到

壹、主席致詞：

貳、前次會議決議事項執行情形追蹤：

有關 CPR 心肺復甦術及 AED 自動體外心臟電擊去顫器使用：

- (一) AED 設備定期維護確保堪用，包括自動通報。(校內各責任點電話接聽及廠商中興保全)
- (二) 人員訓練：可分為志願參加及要求參加二類徵集。每學期舉辦急救訓練及每 2 年辦理回訓(含 AED+CPR 訓練)，除志願參加同仁(同學)外，依下列方式辦理：
 1. 調查分設在本校各區域計有 12 台 AED 設備相鄰之系所單位，應派 1-2 人參加訓練。
 2. 校安人員、警衛及體育教師應實施本項訓練，以利在醫護人員未達前，在最短時間內，對傷病者實施緊急救護。

追蹤情形：

- (一) AED 設備定期維護確保堪用，包括自動通報、衛保組每月實施自動檢查，中興保全連線、通信線路異常通知及處置均維持正常作業，AED 校內緊急通報電話定期測試。
- (二) 室外 AED 設備外箱換新：二停、法一、天空操場共 3 台老舊箱體於 111.7.11 換新。
- (三) 人員訓練：教職員工 AED+CPR 訓練 3 小時課程，每班預定 30 人，將依據校長指示，各責任區應指派人員接受教育訓練，111 學年度上學期至少舉辦 1 次，第一次排定於 111

年 8 月 25 日舉辦。

參、業務工作報告：

一、職業安全衛生教育訓練：

- (一)111年1月-7月新進職員25人，報到當日即安排在環安室由職安管理員講解說明職安應注意及遵守事項、安全衛生工作守則宣達及收視職安教育訓練教學課程計2小時。
- (二)110學年度第2學期職業安全衛生教育訓練於111年2月17日(星期四)下午14至16時實施，對象為人設學院、研發處、資圖處、進修部、學務處、應外系、觀光系、文創系、遊戲系等教職員包含(各單位新進人員)預計約159人，實到81，到課率51%。未到課人員通知併入5/5第二次教育訓練研習。
- (三)因應勞動部規定，因教學助理TA有領薪水，視為勞工，因此所有勞工都必須按規定參加「職業安全衛生教育訓練」講習，教學發中心排定5/5(四) 15:00-17:00講座主題為「職業安全衛生教育訓練」講習，因新冠疫情加劇考量群聚風險，原定實體課程改為線上課程實施。
- (四)111年第1學期職安訓練(B課程, 2小時, 含消防安全教育訓練)：工程學院、總務處及環安室。

二、作業環境監測事項：

- (一)作業環境監測：111年上半年已於6月份實施。
- (二)校區教室及室內場所通風巡查，排定學生勞作教育實施教室室內空氣品質二氧化碳濃度監測，檢查各教室通風換氣良好，無嚴重空氣品質不良情形(5月起，因疫情改線上上課，教室暫停檢測)。
- (三)圖書館、法三會議廳、活動中心演藝廳及活動中心體育館等四個大型室內集會場所設置二氧化碳連續監測電子看板，有效顯示室內空氣品質狀況，巡查設備正常運作。

三、健康管理、職業病預防及健康促進事項：(衛生保健組)

- (一)依勞工健康保護規則辦理醫師臨校服務事項：特約醫師每 2 個月臨校服務 1 次，110 年續約簽核已完成，近 2 年內臨校服務日期如下。

						108.11.13
109.1.15	109.3.18	109.5.13	109.7.17	109.9.16	109.10.14	109.11.18
109.12.31	110.3.10	110.10.29	110.11.10	110.12.23	111.2.21	111.3.25
111.5.27						

- (二)職醫到校(臨場)服務，歷次服務內容已依時間序於委員會提報，衛保組存檔備查，111 年 3 月 25 日舉辦健康講座，由本校特約職醫龔宴平醫師主講：如何解讀體檢報告。111 年 5 月 27 日，會同環安室巡查各實驗室做勞動檢查前預檢。
- (三)111 年教職員工一般項目定期健康檢查，視疫情狀況排定。(衛保組)

四、自動檢查及職業安全衛生稽核事項：

- (一)環安室制定本校自動檢查計畫，全校各類機械、設備、化學物質、作業等，需依各項檢點、檢查週期(日、周、月、季、年等)實施自動檢查，做成書面紙本紀錄。
- (二)環安室不定期對校內實驗習場所、一般場所及營繕工地等實施安全衛生查核，予查核對象開立安全衛生事項通知單，請場所人員簽署，並副知單位主管，持續追蹤改善。

(三)自本學期 110 學年下學期第 4 週起，定期每週(四)下午 14-15 時由環安室主任、職業安全衛生管理員及總務處營繕組人員組成三人小組，以一週一系方式查核輔導各系職業安全衛生落實情形，開立檢查單持續追蹤改善情形。

(四)各單位執行實驗或下列工作時，尤其是機械系及文創系之衝剪機械、機器人、金屬之熔接、熔斷或加熱作業，化材系及文創系之有害物作業、危害性化學品之處置及使用作業、纖維纜索、乾燥室、防護用具，機械、電機、電子及文創系之電氣機械器具及高壓氣體鋼瓶等應依職業安全衛生管理辦法規定每日作業前，實施作業檢點，並於檢點表簽名留存；環安室已製作各類機械設備作業檢點月報表冊發放各使用(保管人)，應落實查作業前檢點，環安室密集抽查執行情形。

五、機械、設備或原料、材料危害之預防措施：

(一)各建物消防設施設備、高低壓機電設備、宿舍熱水爐、飲水機等依保養週期定期維護如(附表一)，升降機安全檢查如(附表二)。

(附表一)

維護項目	維護保養週期	維護保養內容	附註
消防設施設備	每四個月	各棟各樓層所有房舍依消防避難設施檢修申報內容實施	檢修紀錄備查(營繕組)
中央空調機	每季	主機及各室內送/回風機清洗	檢修紀錄備查(營繕組)
高低壓機電設備	每月/每半年	每月巡檢各站/ 每半年停電大保養	檢修紀錄備查，停電大保養(營繕組)111年上半年排已於2月12-13日實施。
升降機	每月	依工作單項目保養檢修	(營繕組)5家維護廠商完成檢查維護週期如下(附表一)
宿舍熱水爐 (停用，製熱水已由熱泵取代)	每半年	依工作單項目保養檢修	維護紀錄備查1月及7月(營繕組)
飲水機	每月	依工作單項目每月保養檢修，每3個月更換濾心	維護紀錄備查(營繕組)
緊急求救鈴	每2個月	警鈴測試	維護紀錄備查(營繕組)
AED	每2個月	1. 校安/警衛/總務處/衛保組保全公司電話通話測試、啟動通知測試。 2. 12台AED設備，均正常。	通話、(營繕組、衛保組)

(附表二) 111 年升降機維護週期

建物	棟別	廠商	111年 月檢(半月檢)完成日期											
1	M	太友	1/12	2/22	3/8	4/12	5/17	6/15	7/15					

2	F	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
3	G	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
6	K	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
7	L 東	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
8	L 西	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
9	N	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
10	P	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
11	S	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
12	T	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
13	W	崇友	1/6 1/20	2/6 2/18	3/4 3/18	4/7 4/25	5/5 5/19	6/2 6/16	7/12 7/21					
14	Y	三菱	1/5	2/7	3/8	4/1	5/6	6/10	7/7					
15	Y	三菱	1/5	2/7	3/8	4/1	5/6	6/10	7/7					
3	U	宏偉	1/3	2/8	3/11	4/1	5/10	6/13	7/7					

(二)化學品管理：

1. 毒性及關注化學物質管理法 109 年 10 月 30 日公告(笑氣：一氧化二氮)列管，本校化材系 H507 實驗室陳寶祺教授實驗研究使用，已依列管規定辦理核可文件申請審核通過發證。110 年運作紀錄已於 111 年 1 月 15 日前，於環保署及教育部相關網站完成申報。
2. 環保署公布新增氫氟酸及硝酸銨為關注化學品，本校無運作硝酸銨，氫氟酸需申請運作核可文件，期限為 111 年 12 月 31 日，環安室調查運作資料準備申請。
3. 本校「廢棄物清理計畫書」距前次桃園市政府環境保護局核可日期 106 年逾 5 年，依規定需辦理展延，環安室調查運作資料準備申請。

(三)有害廢棄物管理：

1. 實驗廢液暫存場所管理：化材系每月檢點廢液儲存室現場環境、可燃性氣體偵測、通風及照明等設備，運作正常。
2. 實驗室廢液產出量及暫存量：環安室於每月初依據化材系統計各系申請進庫暫存及產出量向環保署申報，依法每年至少委外清理 1 次，近三年清理量如下表。(單位：公斤)

清理順序	月份日期	總量	費用
1	108/4/22	420	
2	108/12/17	390	
3	109/6/17	460	
4	109/10/19	1000	

5	110/9/6	320	18,900+12,480=31,380
6(暫存)	110/10-111/6	206.5	

3. 廢棄一般化學品：依國立成功大學環資中心通知進廠日期及處理量，清理情形如下表。

清理順序	月份日期	總量	清理	清理情形	餘量	費用
1	107/7/17	1,212	300	已完成	912	
2	107/10/18	912	350	已完成	562	
3	107/11/01	562	200	已完成	362	
4	107/12/03	362	100	已完成	262	
5	108/1 月	262	0	新年度新合約簽訂中/停收	262	
6	108/4/22	262	146	已於 108 年 4 月 22 日清理	116	
7	108/4	116 新增 128 共 244	0	預訂 108 年 12 月清理	244	
8	108/12/17	244	100	已完成	144	
9	109/6/16	144	100	已完成	44	
10	109/10/19	44	44	已完成	0	
11	110/9/6	新增 535	535	已完成	0	56,175+ 96,250 =152,425
12	110/10-111/6	0				

4. 醫療廢棄物管理：111 年委託嘉德技術開發公司續約清理，每週清理一次約 2 公斤，遞送聯單妥存備查(衛生保健組)。

六、職業災害調查報告：

111 年第 1-2 季零災害。

七、承攬業務安全衛生管理事項：

- (一)本校於發布承攬時，即對廠商實施作業場所危害告知簽署切結，持續落實。
- (二)不定期巡檢施工場所，督導現場負責人確實落實作業人員工作安全。

八、其他職業安全衛生管理事項：

- (一)教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫，本校提報「電子工程系及文化創意與數位媒體設計系二系實驗(習)場所噪音及室內空氣品質改善計畫」，申請總金額 416,010，補助金額 200,000 元，計畫期程：110 年 9 月 10 日至 111 年 3 月 31 日。已於期限 5 月 31 日前，報教育部結案完成。

肆、討論事項：

提案 1：

提案單位：環保安衛室

案由：提報本校參加「教育部北區大專院校安衛自主互助聯盟管理制度完整性診斷與輔導」—桃園市政府勞動檢查處 111 年 6 月 24 日第 2 次輔導所見缺失及建議事項，提請審議。

說明:請參閱(附件一)

決議: 1. 持續追蹤各待改善項目，並於下次委員會提報改善結果。

2. 各待改善項目，檢核人應填具「改善通知單」，詳述缺失內容，並附照片交付予場所或設備負責人簽名簽收，檢核人簽名留下副本，持續追蹤改善，建檔備查。

提案 2:

提案單位：環保安衛室

案由:提報本校 111 年度職業安全衛生管理計畫，提請審議。

說明:請參閱(附件二)

決議:將附件內容傳閱各委員檢視，時間為一週，經諮詢各委員，對職安管理計畫無意見，依計畫內容實施。

伍、臨時動議:

陸、主席指示事項:



一、應實施 AED+CPR 急救員訓練之前述指定人員，請於暑期上班期間辦理 AED+CPR 急救員訓練。(衛保組)排定 111 年 8 月 25 日舉辦。

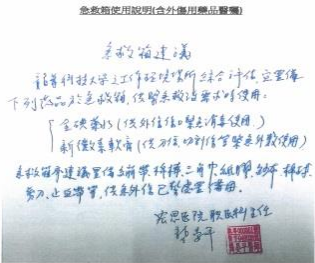



(附件一)龍華科技大學安衛自主互助聯盟管理制度完整性診斷與輔導

桃園市政府勞動檢查處 111 年 6 月 24 日第 2 次輔導及建議：


項次	館舍房號	輔導項目	照片	改善情形	單位/人員/期限
1	機械系 B102	金屬切削產生之鐵屑如 有夾帶金屬粉塵，應納入呼吸防護計畫，使作業人員配戴呼吸防護具。		1.圖片為機械加工鐵屑，並無金屬粉塵產生；其他金屬加工機械製程如有產生金屬粉塵，則依本校呼吸防護計畫要求配戴呼吸防護具。 2.排訂納入 111 下半年作業環境監測項目，監測本場所空氣中粉塵濃度，如檢測報告顯示粉塵濃度達危害標準，則進行相關改善。	何靖國
2	機械系	金屬加工機具後方地面置放潤滑油料，且牆面上有電器開關；通道動線應將油料桶罐等雜物移除，保持清潔暢通。油料應另放置於妥善處所。		該場所雜物油桶已移除 (1110630)	賴宗毅 


項次	館舍房號	輔導項目	照片	改善情形	單位/人員/期限
3	電子系 SMT	SMT 緊急沖淋洗眼器自動檢查表紀錄到 111 年 1.2.3 月，缺 4.5 月，應落實自動檢查。		每月須實施檢點，已落實每月實施檢點。	廖英廷
4	電子系 SMT	緊急沖淋洗眼器洗眼蓮蓬噴頭水壓調整校正至適當水壓強度，以避免推把供水壓力太強，造成眼睛及臉部二次傷害；二邊水壓應調整為一致，避免忽大忽小或兩邊壓力不同之情形。防水布簾收納至集水況框內。		<p>1.洽供應商調整水壓</p> <p>2.請化材系檢視所有緊急沖淋洗眼器，洽廠商更換洗演噴頭護罩及調整水壓。</p> <p>3.要求每月實施自動檢查時，確實放水(沖淋及洗眼)，以避免管路內積存銹蝕水汙染。(測試放水應用水桶盛接，勿弄濕場所地面)</p> <p>4.SMT 實驗室緊急沖淋洗眼器擬採乾溼分離方式，與實驗室做區隔。</p>	廖英廷(工程學院) 林沛馨(化材系) (111-07-31)

項次	館舍房號	輔導項目	照片	改善情形	單位/人員/期限
5	校園高樹	校園樹木修剪：請使用高空作業車進行，避免使用 A 字梯或一字拉梯；應監督承攬商作業前、中、後是否確實遵守職安作業規定。		校內須修剪樹木時特別叮囑	鄧文華(事務組) 卓訓良(環安室)
6	文創系 (各系檢視)	急救箱內容物，如棉片、棉花棒等，如有開封後未使用完者，應丟棄不要使用，避免開封後細菌沾染。應定期檢視補充。內容如有需處方藥品如碘酒、生理食鹽水等，應由職醫開立證明才可使用。		1.每半年作自動檢查。 2.開封後未使用之紗布棉棒等，教育宣導應丟棄勿使用，避免遭汙染。 3.已請職醫開立證明(外用)處方藥品可正常使用，各系系助簽收，放入各系各實驗室急救箱中。	簡永晴(衛保組)

項次	館舍房號	輔導項目	照片	改善情形	單位/人員/期限
				<p>急救箱使用說明(含外傷用藥品管理)</p>  <p>1. 依內容物清單實施自動檢查，每半年 1 次。 2. 原密封之紗布塊、滅菌棉花、滅菌棉球等，為一次性使用耗材，開封後如未全部用畢，剩餘部分為預防細菌污染，應予丟棄並另購補充備用。 3. 本批補充之「創可貼」新製藥廠，效期至 2026 年 5 月 3 日(20260503)，金銀藥水效期至 2023 年 2 月 28 日(20230228)，也請請丟棄另補充新品。</p> <p>康定製分機 3704/康保製分機 3361 (康定製分機) (康保製分機)</p>	
7	文創系 電子系 SMT 機械系	文創系皮革加工機後方、SMT 實驗室丙酮、機械系鑄造實習室放置之化學品無危害標示，應標示及備妥 SDS 及危害性化學品清單。	  	<p>1. 要求各系實驗(習)場所使用化學品，包括原盛裝容器及分裝容器(桶、筒、瓶、罐等)，均須依危害勿通識規則標示。</p> <p>2. 排定 111 年 8 月辦理危害通識課程教育研習，通知各系操作化學品人員到課。</p>	<p>廖剛佑(機械系) 廖英廷(工程學院) 林建志(文創系) 林沛馨(化材系) (111-08-31)</p>

項次	館舍房號	輔導項目	照片	改善情形	單位/人員/期限
8	文創系	文創系研磨機下方防護應補強。		請林建志老師研擬改善 加裝機系補強防護	林建志(文創系) 111-07-31
9	校園整體	摩朵前方觀景台護欄聖誕燈：屋外電氣電燈及開關插座等，應加強巡檢，不用之電氣設備應予撤除，避免人員發生接觸感電危險。		已全數拆除(1110630)	

項次	館舍房號	輔導項目	照片	改善情形	單位/人員/期限
10	機械系	機械系鑄造實習室研磨拋光機馬達與研磨輪之間之長軸應加裝防捲入防護裝置護罩。		廖剛佑已改善加裝機器防護罩	
11	優點 1	電線裸露收整良好，覆蓋金屬甲板防踩踏。			

項次	館舍房號	輔導項目	照片	改善情形	單位/人員/期限
12	優點 2	室外階梯加裝防滑條， 增進行走安全。			
無					

(附件二)龍華科技大學 111 學年度職業安全衛生管理計畫

109.11.5 第 1091 次職業安全衛生委員會議通過

110.7.22 第 1095 次職業安全衛生委員會議修訂

111.7.14 第 1104 次職業安全衛生委員會議修訂

- 一、環保暨安全衛生政策：本校秉持校訓「勤、敬、誠、樸」之理念，為建立一個以培育兼具專業技術及人文素養的博雅科技人才為宗旨的永續優質綠色校園。
- 二、計畫目標：建立安全、衛生、健康與人性化學習環境。我們承諾：遵守職業安全衛生法規要求。強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能。預防職業災害並持續改善執行績效。節約能源、校園永續，善盡地球村一份子之責任。
- 三、計畫項目之施行：

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理	環保安衛室、各單位	1月-12月	10,000	
		工作場所安全觀察與風險評估之執行		環保安衛室、各單位	1月-12月		
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		環保安衛室、各單位	1月-12月		
2	機械、設備或器具之管理	一般手工具管理	1.手工具實施定期檢查與保養。 2.使用工具架、工具箱時，應將手工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。	各使用或保管單位	1月-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		一般機械、設備	1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機…等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查計畫』實施。	各使用或保管單位	1月-12月	5,000	
		危險性機械、設備	1.依法由具有合格操作資格者操作。 2.指派專人管理。 3.定期委由廠商負責保養。 4.定期委由合格代檢機構實施檢查。 5.依『自動檢查計畫』實施。	各使用或保管單位	1月-12月	20,000	
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依『危害通識計畫』辦理。	環保安衛室、各使用單位	1月-12月	5,000	
		更新、維護安全資料表		各使用單位	1月-12月		
		更新、維護危害物質清單		各使用單位	1月-12月		
		其他必要防災措施 (如化學品委外清運)		環保安衛室	1月-12月		
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	環保安衛室及環測機構	6月、12月	100,000	1.環測 2.室內空品
5	採購管理、承攬管理及變更管	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理	環保安衛室及採購各單位	1月-12月	10,000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
	理、維修管理事項	承攬管理、維修管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	環保安衛室及發包工程及作業各單位	1月-12月		
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理	環保安衛室及各使用單位	1月-12月		
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準辦法』訂定	各單位	1月-12月	5,000	
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依『自動檢查計畫』辦理	環保安衛室指揮監督各單位	1月-12月	5,000	
		作業現場巡視		環保安衛室與各單位	1月-12月		
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練	環保安衛室與各單位	1月-12月	150,000	新進教職員工與學生至學校報到當日辦理
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。	環保安衛室與各單位	1月-12月		依學校人事發佈令工辦理
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理	環保安衛室與各單位	1月-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理	環保安衛室與各單位			
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	環保安衛室與各單位	1月-12月		
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依『個人安全防護器具管理辦法』辦理	環保安衛室與各單位	1月-12月	50,000	
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進勞工體格檢查	依『學校教職員工及學生健康管理辦法』辦理	環保安衛室	1月-12月	210,000	
		在職勞工定期健康檢查		環保安衛室	8月-9月		
		在職勞工特殊健康檢查		環保安衛室	1月-12月		
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	環保安衛室	3、6、9、12月	10,000	
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	環保安衛室	1月-12月		
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	環保安衛室與各單位	4月、10月	5,000	
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法』辦理	環保安衛室	1-12月	0	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	環保安衛室	1-12 月	20,000	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	環保安衛室與各單位	1-12 月		
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依『人因性危害預防計畫』辦理	環保安衛室與各單位	1-2 月	20,000	
		人因性危害問卷回收暨結果統計		環保安衛室	3-5 月		
		高風險人員評估及作業環境改善		環保安衛室、勞工健康服務醫護人員	6 月		
16	母性特別保護危害防止	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依『母性特別保護危害防止計畫』辦理	人事室提供資料	3, 6, 9, 12 月	20,000	
		高風險人員評估及作業環境改善		環保安衛室、勞工健康服務醫護人員與人事室	6, 12 月		
17	異常工作負荷促發疾病預防	潛在高風險族群資料之收集	依『異常工作負荷促發疾病預防計畫』辦理	各單位主管	4-5 月	20,000	
		高風險族群評估及作業改善		環保安衛室、勞工健康服務醫護人員與人事室	6, 12 月		
18	執行職務遭受不法侵害預防	執行職務遭受不法侵害預防問卷發送	依『執行職務遭受不法侵害預防計畫』辦理	環保安衛室及人事室	1-2 月	20,000	
		執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計(高風險族群評估)			3-5 月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		職場暴力事件申訴及處理			1-12 月		
19	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	環保安衛室與使用單位	12 月	50,000	

九、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗(習)場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

十、其他規定事項：

1. 本計畫經本校職業安全衛生委員會審議通過後，陳請校長核定公告後施行；修正時亦同。
2. 本校學生在非本校經營管理之事業從事實習或勞動之教職員工生亦適用本計畫。
3. 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。