

龍華科技大學 110 學年度第 1101 次職業安全衛生委員會會議記錄

時間：110 年 11 月 1 日(星期一)上午 9 時 40 分

地點：法民大樓 2 樓會議室

主席：葛自祥校長

記錄：卓訓良

出席：詳如簽到表

壹、主席致詞：

貳、前次會議決議事項執行情形追蹤：

追蹤情形：

前次會議(7 月 22 日)計三項提案，分別為制訂「龍華科技大學有害廢棄物清運處理辦法草案」、「龍華科技大學局限空間作業危害防止計畫草案」及修訂「龍華科技大學 110 學年度職業安全衛生管理計畫」，經審議通過，公布施行。

參、業務工作報告：

一、職業安全衛生教育訓練事項：

- (一)110 年 7 月-110 年 10 月新進職員 13 人，報到當日即安排在環安室由職安管理員講解說明職安應注意及遵守事項、安全衛生工作守則宣達及收視職安教育訓練教學課程計 2 小時。
- (二)110 學年度第一學期職業安全衛生教育訓練於 110 年 9 月 7 日(星期二)下午 14 至 16 時實施，對象為管理學院、國企系、工管系、資管系、財金系、企管系、人事室、會計室、秘書室、教務處、招生處及國合處等教職員，採視訊會議方式授課。
- (三)防火管理人每 3 年回訓：電子系蔡茂祥 110 年 10 月 29 日完成，卓訓良 11 月 3 日受訓。
- (四)教育部大專校院校園學習與職業安全衛生管理北區自主互助聯盟辦理「特定化學物質作業主管教育訓練」，由國立海洋大學主辦；本室簽請電子系胡應強老師及貴儀中心許春耀主任參加，於 110 年 9 月 7、8、10 日共三天 18 小時，地點為國立海洋大學，證照考試為 10 月 26 日。(本項教育訓練經費由教育部支應，學員單位免費，一般外訓單位為每人 4500 元)

二、作業環境監測事項：

- (一)作業環境監測：110 年上半年已於 6 月份實施。

110 年度上半年作業環境測定場所項目統計表					
場所 檢測項目	點數	單位別	房舍編號	場所負責人	檢測結果
丙酮	1	化材系	H204	許秀菱	1. 已於 110 年 8 月寄達。 2. 歷年每半年實施各項檢測值均符合法定標準。
丙酮	2	化材系	H506	蕭瑞昌	
異丙醇	1	機械系	B202	許春耀	
乙醇	1	化材系	H506	蕭瑞昌	
	1	化材系	H204	許秀菱	
乙二醇	2	行政大樓	1 樓	張獻堂	
油霧滴	1	機械系	A102	林文雄	

噪音	1一般	機械系	B104	林文雄	
	1劑量	機械系	A102	林文雄	
二氧化碳	42	行政大樓	共 20處	各作業場所	
		圖書館	共 22處	各作業場所	
檢測單位：優實安全衛生管理有限公司					

(二)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情於110年10月防疫降為二級，恢復校區教室及室內場所通風巡查，排定學生勞作教育實施教室室內空氣品質二氧化碳濃度監測。

(三)圖書館、法三會議廳、活動中心演藝廳及活動中心體育館等四個大型室內集會場所設置二氧化碳連續監測電子看板，有效顯示室內空氣品質狀況，巡查設備正常運作。

三、健康管理、職業病預防及健康促進事項：(衛生保健組)

(一)依勞工健康保護規則辦理醫師臨校服務事項：特約醫師每2個月臨校服務1次，110年續約簽核已完成，進2年內臨校服務日期如下。

108.11.13	109.1.15	109.3.18	109.5.13	109.7.17	109.9.16	109.10.14
109.11.18	109.12.31	110.3.10				

(二)職醫到校(臨場)服務，前9次服務內容已依時間序於委員會提報，衛保組存檔備查，最近一次110年3月10日。原排定5月及7月職醫到校(臨場)服務，因疫情關係，實驗(習)場所停止作業，行程延至10月29日辦理。

(三)110年教職員工一般項目定期健康檢查，排定於12月14日實施。(衛保組)

(四)教職員工流感疫苗注射：11月3日。(衛保組)

(五)11/29-12/3本學期健康週活動。(衛保組)

四、自動檢查及職業安全衛生稽核事項：

(一)環安室制定本校自動檢查計畫，全校(三)各類機械、設備、化學物質、作業等，需依各項檢點、檢查週期(日、周、月、季、年等)實施自動檢查，做成書面紙本紀錄。

(二)環安室內部品質稽核：總務事項之實驗場所安全衛生工作建議與督導作業程序，於10月19及26共二日實施。

(三)環安室不定期對校內實驗習場所、一般場所及營繕工地等實施安全衛生查核，予查核對象開立安全衛生事項通知單，請場所人員簽署，並副知單位主管，持續追蹤改善。每週一向林副校長陳報查核情形。

五、機械、設備或原料、材料危害之預防措施：

(一)各建物消防設施設備、高低壓機電設備、升降機安全、宿舍熱水爐、飲水機等依保養週期定期維護。(附表一)

維護項目	維護保養週期	維護保養內容	附註
消防設施設備	每四個月	各棟各樓層所有房舍依消防避難設施檢修申報內容實施	檢修紀錄備查(營繕組) 附記：110年10月15桃園市政府消防局到校實施消防安全檢查，消防設施設備全數符合規定。

中央空調機	每季	主機及各室內送/回風機清洗	檢修紀錄備查(營繕組)
高低壓機電設備	每月/每半年	每月巡檢各站/ 每半年停電大保養	檢修紀錄備查，停電大保養 110年7月完成(營繕組)
升降機	每月	依工作單項目保養檢修	(營繕組)5家維護廠商完成 檢查維護週期如下(附表一)
宿舍熱水爐 (停用，製熱水已由熱泵取代)	每半年	依工作單項目保養檢修	維護紀錄備查1月及7月 (營繕組)
飲水機	每月	依工作單項目每月保養檢修，每3 個月更換濾心	維護紀錄備查(營繕組)
緊急求救鈴	每2個月	警鈴測試	維護紀錄備查(營繕組)
AED	每2個月	1. 校安/警衛/總務處/衛保組保 全公司電話通話測試、啟動通知測 試。 2. 12台AED設備，均正常。	通話、(營繕組、衛保組)

(附表二) 110 年升降機維護週期

建物	棟別	廠商	月檢(半月檢)完成日期											
1	M	太友	1/14	2/5	3/8	4/12	5/10	6/8	7/9	8/16	9/27	10/27		
2	F	崇友				4/8	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
3	G	崇友	1/1 1/21	2/4 2/18	3/4 3/18	4/8 4/23	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
6	K	崇友	1/1 1/21	2/4 2/18	3/4 3/18	4/8 4/23	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
7	L 東	崇友	1/1 1/21	2/4 2/18	3/4 3/18	4/8 4/23	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
8	L 西	崇友	1/1 1/21	2/4 2/18	3/4 3/18	4/8 4/23	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
9	N	崇友	1/1 1/21	2/4 2/18	3/4 3/18	4/8 4/23	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
10	P	崇友	1/1 1/21	2/4 2/18	3/4 3/18	4/8 4/23	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
11	S	崇友	1/1 1/21	2/4 2/18	3/4 3/18	4/8 4/23	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
12	T	崇友	1/1 1/21	2/4 2/18	3/4 3/18	4/8 4/23	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
13	W	崇友	1/1 1/21	2/4 2/18	3/4 3/18	4/8 4/23	5/6 5/18	6/3 6/16	7/8 7/22	8/5 8/20	9/2 9/16	10/7 10/21		
14	Y	三菱	1/7	2/8	3/9	4/13	5/6	6/7	7/5	8/4	9/9	10/7		

15	Y	三菱	1/7	2/8	3/9	4/13	5/6	6/7	7/5	8/4	9/9	10/7		
3	U	宏偉	1/8	2/1	3/8	4/13	5/7	6/4	7/8	8/5	9/15	10/18		

(二)化學品管理：

1. 「毒性及關注化學物質管理法」109 年 10 月 30 日公告(笑氣：一氧化二氮)列管經調查化材系 H507 實驗室陳寶祺教授實驗研究使用，已依列管規定辦理核可文件申請，110 年 6 月 15 日桃園市環保護局審核通過發證。
2. 環保署公布新增氫氟酸及硝酸銨為關注化學品，本校無運作硝酸銨，氫氟酸運作則未達管制限量，免申請運作核可文件，但須依規定紀錄運作量；110 年 9 月 27 日教育部化學品管理說明會，已請化材系化學品管理同仁林沛馨參加，已明瞭應辦事項。
3. 近期內教育部及桃園市勞檢處輔導本校職安管理，查核化學品管理均針對危害性化學品清單及安全資料表定期更新二項要求改善，各使用化學品系所已改善。

(三)有害廢棄物管理：

1. 實驗廢液暫存場所管理：化材系每月檢點廢液儲存室現場環境、可燃性氣體偵測、通風及照明等設備，運作正常。
2. 實驗室廢液產出量及暫存量：環安室於每月初依據化材系統計各系申請進庫暫存及產出量向環保署申報，依法每年至少委外清理 1 次，近三年清理量如下表。重量單位：(公斤)

清理順序	月份日期	總量	費用
1	108/4/22	420	
2	108/12/17	390	
3	109/6/17	460	
4	109/10/19	1000	
5	110/9/6	320	18,900+12,480 =31,380

3. 廢棄一般化學品：依國立成功大學環資中心通知進廠日期及處理量，清理情形如下表。

清理順序	月份日期	總量	清理	清理情形	餘量	費用
1	107/7/17	1,212	300	已完成	912	
2	107/10/18	912	350	已完成	562	
3	107/11/01	562	200	已完成	362	
4	107/12/03	362	100	已完成	262	
5	108/1 月	262	0	新年度新合約簽訂中/停收	262	
6	108/4/22	262	146	已於 108 年 4 月 22 日清理	116	
7	108/4	116 新增 128 共 244	0	預訂 108 年 12 月清理	244	
8	108/12/17	244	100	已完成	144	
9	109/6/16	144	100	已完成	44	

10	109/10/19	44	44	已完成	0	
11	110/9/6	新增 535	535	已完成	0	56,175+96,250 =152,425

4. 醫療廢棄物管理：110 年委託嘉德技術開發公司續約清理，每週清理一次約 2 公斤，遞送聯單妥存備查(衛生保健組)。

六、職業災害調查報告：

110 年第 1 至第 3 季零災害(110 年 1 月-9 月)。

七、承攬業務安全衛生管理事項：

(一)本校於發布承攬時，即對廠商實施作業場所危害告知簽署切結，持續落實。

(二)不定期巡檢施工場所，督導現場負責人確實落實作業人員工作安全。

八、其他職業安全衛生管理事項：

(一)教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效學校自我檢核表填報時程表(110-7-1 至 110-8-31)內容包含 1. 基本資料 2. 環境保護及能資源管理現況 3. 職業安全衛生管理現況 4. 校園災害管理現況 5. 執行成效與特色評分。已按時完成填報，10 月底審查完畢，11 月初通知審查結果為：通過。

(二)教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫，本校提報「電子工程系及文化創意與數位媒體設計系二系實驗(習)場所噪音及室內空氣品質改善計畫」，申請總金額 416,010，補助金額 200,000 元，計畫期程：110 年 9 月 10 日至 111 年 3 月 31 日。

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席指示事項：

一、機械設備應備使用紀錄簿、自動檢查檢(點)表等，應落實使用前檢點、定期檢查與紀錄。

(保管組印製使用紀錄簿、環安室印製自動檢查檢(點)表冊，已發給各使用單位；環安室已進行查核設備使用紀錄記載情形及自動檢查表紀錄)

二、工友同仁勞動工作辛苦且危險性高，有關法定 3 年最少 3 小時一般安全衛生教育訓練稍有不足，環安室應排定每年另加時數，對全體工友同仁實施健康促進之相關職業安全衛生教育。(已排定 110 年 12 月 23 日上午由職醫授課)

三、請特約職醫規劃到校工作內容。(11 月 7 日卓訓良職安管理員與職護簡永晴已與職醫討論將工作內容排定至 110 年 6 月。)